## คู่มือการใช้งาน การรับ - ส่งหนังสือราชการ ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1

การรับ - ส่งหนังสือราชการ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 และโรงเรียน ในสังกัดด้วยระบบ AMSS++

#### <u>วิธีเข้าระบบ AMSS++</u>

1. เข้า URL https://amss.ska1.go.th/amss65/index.php เข้ารหัส Username และ Password แล้วคลิก login เข้าระบบ



2. คลิกเมนู บริหารงานทั่วไป คลิกเลือก ทะเบียนหนังสือราชการ ปรากฎหน้าจอดังภาพ

AMSS+	สำนักงานเข	ดพื้นที่การศึกษ	ษาประถมศึกษ <b>า</b>	สงขลาเ	ขด 1	
<u>บริหารงานทั่วไป</u>	บริหารงบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	แจ้งเดือน	ผู้ใช้ (User)	
ทะเบียนหนังสือราชก รับส่งหนังสือราชการ						

## ทะเบียนหนังสือราชการจะพบเมนู ดังภาพ



## <u>1. การรับหนังสือราชการ</u>

การรับหนังสือราชการจาก**หน่วยงานในสังกัด** แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ การรับหนังสือราชการจากภายนอก ระบบ AMSS++ และการรับหนังสือราชการจากภายในระบบ AMSS++

#### <u>การลงทะเบียนรับหนังสือราชการจากภายในระบบ AMSS++</u>

เมื่อเจ้าหน้าที่ลงรับหนังสือในระบบ รับ – ส่ง หนังสือราชการ ระบบจะทำการลงรับหนังสือราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเมนูบริหารงานทั่วไป เลือก รับส่งหนังสือราชการ

AMSS++	สำนักงานเขเ	ตพื้นที่การศึกษ	ษาประถมศึกษ <b>า</b>	สงขลาเร	ขต 1
<u>บริหารงานทั่วไป</u>	บริหารงบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	แจ้งเดือน	ผู้ใช้ (User)
หะเบียนหนังสือราชกา รับส่งหนังสือราชการ	15				

### 2. คลิกเมนู หนังสือรับ เลือก หนังสือรับมา



## หน้าจอทะเบียนหนังสือรับ จะแสดงรายละเอียดทะเบียนหนังสือรับทั้งหมด

			หนังสือรับ				
		<หน่	าแรก <<หน้าก่อน [345][346][347][348][349][350][351][352][353][354][355	5][356][3	57][358][359][ <b>360</b> ]	หน้า 💙	
ระดับความส่า	าคัญ 🔜ปกติ 🦳 ด่วน 🔜 ด่วนมาก 💻	ด่วนที่สุด	🌶 🦷 [ทั้งหมด] [สารบรรณสถานศึกษา] [ส่วนบุคคล]		คนหาหนังสือ จาก	เรื่อง 💙 ด้วยคำว่า	ค้นหา
ที		K	เรื่อง	atial A	ลงวันที่		วันเวลาที่ส่ง
219410	ที่ศธ 04145.137/210 💻	🍷 🦑 ประก	าศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดำแหน่งครูอัตราจ้าง 🗊	คลิก	22 เมย 2565	วัดสน	22 เมย 2565 09:42:42 น.
219415	ที่ ศธ 04145/ว1523 💻	🔹 🖋 ประช พื้นที่การศึก	าสัมพันธ์สมัครเข่าร่วมการแข่งขันเปตอง ผู้บริหาร ครู และบุคลากรสำนักงานเขต ประถมศึกษาสงขลา เขต 1 🗇	คลิก	22 เมย 2565	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	22 เมย 2565 09:50:32 น.

คลิกที่รายละเอียด เพื่อดูเอกสารแนบ และเมื่อลงทะเบียนรับหนังสือแล้วจะมีเครื่องหมาย ✔ หน้าชื่อเรื่อง และหากยังไม่ลงทะเบียนรับจะมีเครื่องหมาย<mark>กากบาทสีแดง</mark> <u>การลงทะเบียนรับหนังสือราชการจากภายนอกระบบ AMSS++</u>

การลงทะเบียนรับหนังสือที่มานอกระบบ เช่น หนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบล, เทศบาล เป็นต้น

1. Login เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู บริหารงานทั่วไป เลือก ทะเบียนหนังสือราชการ



2. คลิกเมนู ทะเบียนหนังสือรับ เลือก ทะเบียนหนังสือรับ

AMSS	++ สำนักงา	นเขตพื้นที่การค่	ใกษาประถมศึก	เษาสงขลา (	เขด 1		
ทะเบียนหน่	<b>เ้งสือราชการ</b>						
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ(ร.ร.)	ทะเบียนหนังสือรับ	ทะเบียนหนังสือส่ง	ทะเบียนศาสั่ง	ทะเบียนเกียรติบัตร	คู่มือ	
		ทะเบียนหนังสือรับ ┥	$\leftarrow$				

3. คลิก ลงทะเบียนหนังสือ

5 1811 1514	an G	มคาระบบ(ร.ร.) พะน	ยนหน่งสอรบ	ทะเบยนหนุงสอล	ง หมุ่มยนคาสง	ทรเบยนเทยรสมคร ดูมอ				
				<หน้าแรก <<	หน้าก่อน [354][355][:	ทะเบียนหนังสือรับ 356][357][358][359][360][361][362][363][364][365][366][367][368][ <b>3</b> 6	9́9] หน้า ❤			
ลงทะเบี	ยนหนังสือ	→				<b>คันทาทนั</b> งสื	อ จาก เรื่อง	✔ ด้วยคำว	in	
เลข ทะเบียน รับ	บ	ที	ลงวันที่	จาก	ถึง	ເຮື່ອນ	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด
426	2565	ap 8206.01/p 0170	28 มีค 2565	สถาบันทักษิณคดี ศึกษา	บ้านบ่ออิฐ	ขอเชิญร่วมเป็นเกียรดิและเข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดงาน			18 เมย 2565	คลิก
427	2565	ที่ศธ 04145/1469	19 ເມຍ 2565	กลุ่มอำนวยการ	บ้านบ่ออิฐ	แก้ใบระเบียบกองทุนสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ 🗐			19 ເມຍ 2565	คลิก
428	2565	ที่ ศธ 04145/ว1478	19 เมย 2565	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	บ้านบ่ออิฐ	หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สำหรับโรงเรียนคุณภาพฯ 🗇			19 ເມຍ 2565	คลิก

## หน้าจอ การลงทะเบียนหนังสือ และกรอกข้อมูล ดังนี้



### เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว คลิก ตกลง เป็นการลงทะเบียนหนังสือเรียบร้อย ปรากฎหน้าจอ ดังนี้

เลข ทะเบียน รับ	บ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ	แก้ไข
426	2565	ap 8206.01/p 0170	28 มีค 2565	สถาบันทักษิณคดี ศึกษา	บ้านบ่ออิฐ	ขอเชิญร่วมเป็นเกียรดิและเข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดงาน			18 เมย 2565	คลิก		
427	2565	ที่ศธ 04145/1469	19 ເມຍ 2565	กลุ่มอำนวยการ	ນ້ຳແນ່ວວີຽ	แก้ไขระเบียบกองทุนสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ 🗊			19 เมย 2565	คลิก	×	1
428	2565	ที่ศธ 04145/ว1478	19 เมย 2565	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	บ้านบ่ออิฐ	หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของขำราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สำหรับโรงเรียนคุณภาพฯ 🗇			19 เมย 2565	คลิก	×	Ì

### <u>2. การส่งหนังสือราชการ</u>

การออกเลขทะเบียนส่งหนังสือราชการ

1. Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ เมนู บริหารงานทั่วไป เลือก ทะเบียนหนังสือราชการ

AMSS++	สำนักงานเข	ตพื้นที่การศึกษ	ษาประถมศึกษ <b>า</b>	สงขลาเ	ขด 1	
<u>บริหารงานทั่วไป</u>	บริหารงบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	แจ้งเดือน	ผู้ใช้ (User)	
ทะเบียนหนังสือราชก รับส่งหนังสือราชการ	<b>E</b>					

## 2. คลิกเมนู ทะเบียนหนังสือส่ง เลือก ทะเบียนหนังสือส่ง

AMSS	++ สำนักงา	นเขตพื้นที่การ	ศึกษาประถมศึก	เษาสงขลา	เขด 1	
ทะเบียนหน้	<b>เ้งสือราชการ</b>		K			
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ(ร.ร.)	ทะเบียนหนังสือรับ	ทะเบียนหนังสือส่ง	ทะเบียนคำสั่ง	ทะเบียนเกียรดิบัตร	คู่มือ
			ทะเบียนหนังสือส่ง 🔫			

3. คลิก ลงทะเบียนหนังสือ

		_		<หา	<b>เ้าแรก &lt;&lt;หน้าก่อน [7</b> 4	l][75][76][77][78][79][80][81][82][83][84][85][86][87][88][	<b>89</b> ] หน้า ❤						
ลงทะเ	บียนหนังสี่เ					Å	ันหาหนังสือ จาก 🛛	รื่อง •	🖌 ด้วยคำว่า				ด้นหา
เลข ทะเบียน ส่ง	บบ	ที	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ	แก้ไข	ನು
59	2565	ที่ศธ 04145.35/59	1 เมย 2565	บ้านบ่ออิฐ	ผู้อ่านวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต 1	ขอความร่วมมือจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็ก ปฐมวัยตามมาครฐานชาติ			7 <b>ເ</b> ມຍ 2565	คลิก			•
60	2565	ที่ศธ 04145.35/60	1 เมย 2565	บ้านบ่ออิฐ	ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต 1	รายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน ระดับประถมศึกษา			7 เมย 2565	คลิก			•

# หน้าจอ การลงทะเบียนหนังสือ และกรอกข้อมูล ดังนี้

#### ลงทะเบียนหนังสือส่ง

กรุณาระบุรายละเอื	อียด
เลขที่หนังสือ	ที่ศธ 04145.35/ ⊡ว ลงวันที่ 22 ❤ เมษายน ❤ 2022 🎟
ความลับ	์ ๏ ใม่ลับ ⊖ลับ
จาก	บ้านบ่ออิฐ
ถึง	กรอกรายละเอียด
เรื่อง	
การปฏิบัติ	
หมายเหตุ	
	<sup>แนบไฟล์(</sup> ไฟล์แนบ <sup>คำอธิบายไฟล์</sup> กรอกคำอธิบาย
ไฟล์แนบ 1	Choose file No file chosen
ไฟล์แนบ 2	Choose File No file chosen
ไฟล์แนบ 3	Choose File No file chosen
ไฟล์แนบ 4	Choose File No file chosen
ไฟล์แนบ 5	Choose File No file chosen
	เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น
	maa Reset

••• 4

# เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว คลิก ตกลง ปรากฎหน้าจอ ดังนี้

ลงทะเบิ	่ยนหนังสือ	٥		<หน่	วันรก <<หน้าก่อน [74	<mark>ทะเบียนหนังสือส่ง</mark> เ][75][76][77][78][79][80][81][82][83][84][85][86][87][88][ <sup>4</sup> ศ	89] (หน้า 🗸 ในหาหนังสือ จาก เยื	รื่อง	< ด้วยคำว่า				ศัมหา
เลข ทะเบียน ส่ง	ป	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ	แก้ไข	ನು
59	2565	ที่ศธ 04145.35/59	1 เมย 2565	บ้านบ่ออิฐ	ผู้อ่านวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต 1	ขอความร่วมมือจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็ก ปฐมวัยตามมาครฐานชาติ			7 เมย 2565	คลิก			•
60	2565	ที่ศธ 04145.35/60	1 เมย 2565	บ้านบ่ออิฐ	ผู้อ่านวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต 1	รายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน ระดับประถมศึกษา			7 เมย 2565	คลิก			•
61	2565	ที่ศธ 04145.35/61	1 เมย 2565	บ้านบ่ออิฐ	ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต 1	ขอเบิกเงินค่าจ่างที่เลี้ยงเด็กพิการ			7 เมย 2565	คลิก			•

เมื่อลงทะเบียนหนังสือส่งเรียบร้อยแล้ว สามารถส่งหนังสือต่อไปยังโรงเรียนหรือหน่วยงานในสังกัดได้ โดยคลิกที่ ▶ จะแสดงรายละเอียดหนังสือส่ง ดังภาพ

	av		
กระบุรายละเอียด			
חרפ	<ul> <li>กลุ่มอำนวยการ</li> <li>กลุ่มบริหารการเงินและสินทริพย</li> <li>กลุ่มบริหารการเงินและสินทริพย</li> <li>กลุ่มบริหารการเงิดการศึกษา</li> <li>กลุ่มบริหารงานบุลคล</li> <li>กลุ่มบริหารงานบุลคล</li> <li>กลุ่มบริหารงานบุลคล</li> <li>กลุ่มบริหารงานบุลคล</li> <li>กลุ่มบริหารงานบุลคล</li> <li>พน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>ฐนย์ ICT</li> </ul>		กรออกรายละเอียด
61	<ul> <li>สถานศึกษารัฐบาลทุกแห่ง</li> <li>สถานศึกษาบางแห่ง</li> <li>รงเรียนขนาดเล็ก</li> </ul>		
ะดับความสำคัญ	🖲 ปกติ 🗇 ด่วน 🗢 ด่วนมาก 🔍	) ด่วนที่สุด	
ความสับ	🖲 ใม่สับ 🔘 <mark>สับ</mark>		
เลขทีหนังสือ	ที่ ศธ 04022/5	ลงวันที	14 - สีงหาคม - 2013 🛄
ಕೊ	เข็ดประชุมประจำเดือนกันขายน 56		
เนื้อหาโดยสรุป			.if
	ไฟล์แนบ		ศาอธิบายไฟล์
ไฟล์แนน 1	ไฟส์แบบ 55551376460925_1.doc		ศาอธิบายไฟล์ หนังสือแจ้งโรงเรียน
ไฟล์แบบ 1 ไฟล์แบบ 2	ไฟส์แหบ 55551376460925_1.doc		สาอชีบายไฟล์ หนังสือแจ้งโรงเรื่อน
ไฟส์แนบ 1 ไฟส์แนบ 2 ไฟส์แนบ 3	ไฟส์แบบ 55551376460925_1.doc		สาอชีบาชไฟล์ หนังสือแจ้งโรงเรียน
ไฟส์ผมบ 1 ไฟส์ผมบ 2 ไฟส์ผมบ 3 ไฟส์ผมบ 4	ไฟส์แบบ 55551376460925_1.doc		ศาอธิบายไฟส์ หนังสือแจ้งโรงเรียน

เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว คลิก ตกลง เป็นการส่งหนังสือเรียบร้อย

••• 5